

Национална конференция с
международно участие

“ОБРАЗОВАТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ 2014”

12.09. - 14.09.2014 г.

гр. Каварна

З А Я В К А

1. Име и фамилия:
2. Научно звание, степен:
3. Месторабота:
4. Населено място:
5. Служебен адрес, тел., e-mail:

6. Научно направление:

- Управление на образованието
- Непрекъснато образование
- Обучаващи технологии
- Технически, природоматематически и икономически науки
- Средства

7. Тема на доклада:

8. Ключови думи:.....

9. При изнасяне на доклада ще използвам:

- шрайбпроектор
- мултимедия
- компютър

10. Участие в конференцията:

- доклад
- презентация
- постер и др.
- заочно участие

11. Резервация за хотел: Всички участници ще бъдат настанени в хотел „Каварна”, където ще се проведе конференцията.

Две нощувки Три нощувки

Пристигане 09.2014 г. Отпътуване 09.2014 г.

12. Попълнената заявка, както и докладите, моля, изпращайте на email-адреса на техническия секретар на конференцията Силвия Георгиева.

ВАЖНИ СРОКОВЕ:

до 30.07.2014 г. – Изпращане на заявки за участие.

до 01.09.2014 г. – Срок за превеждане такса правоучастие и заплащане на хотел по банков път: BG96BUIN74441095277910 – в лева

ТБ “Алианс България” АД,
Национална асоциация Професионална подготовка и квалификация. Като се напише: **За конференция “Образователни технологии 2014”**

до 01.08.2014 г. – Изпращане пълния текст на доклада на e-mail адреса на техническия секретар на конференцията.

до 10.09.2014 г. – получаване на програмата на конференцията от участниците.

12.09.2014 г. – 10 ч. Регистрация на участниците.
11 ч. Откриване на конференцията.

ТАКСИ:

А. Български участници

Такса правоучастие:

- за преподаватели, научни работници – 70 лв.
- за всеки следващ доклад – 35 лв.
- за редовни докторанти – 20 лв.
- за студенти – 0 лв.

Настаняване в хотел (All inclusive):

- 2 нощувки, 2 закуски, 2 обяда, 2 вечери – 100 лв.
- 3 нощувки, 3 закуски, 3 обяда, 3 вечери – 150 лв.

Б. Чуждестранни участници

Такса правоучастие:

- първи доклад – 50 Euro
- за студенти и докторанти – 20 Euro
- за всеки следващ доклад – 25 Euro

Настаняване в хотел (All Inclusive):

- 2 нощувки, 2 закуски, 2 обяда, 2 вечери – 50 Euro
- 3 нощувки, 3 закуски, 3 обяда, 3 вечери – 75 Euro

Сборниците с докладите ще бъдат предоставени на участниците при регистрацията им на конференцията. При заявка на втори екземпляр от сборника се доплаща сумата от 15 лв. (15 Euro).

РАБОТНИ ЕЗИЦИ: български, руски, английски.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ

Текстовете на докладите трябва да са подготвени за окончателно отпечатване. Не се предвижда допълнително редактиране. Максималният обем е 6 страници.

1. Докладите да бъдат отпечатани едностранно – формат А4. Полетата на всяка страница трябва да са: ляво - 20 мм, дясно - 20 мм, горно – 20 мм, долно – 20 мм. На листа не се чертае рамка. Междуредово разстояние – Single.

2. Текстът да бъде оформен по следния начин:

ЗАГЛАВИЕ – Font: Times New Roman; Size: 14; Font style: Bold; Effects: All Caps; Alignment: Centered; First line: 0 мм. ИМЕНАТА НА АВТОРИТЕ се печатат през 1 празен ред под заглавието в разгърнат вид – пълно собствено, инициал на бащиното и пълно фамилно име; Font: Times New Roman, Size: 12, Font style: Bold, Alignment: Centered; First line: 0мм. ЗАГЛАВИЕТО И ИМЕНАТА НА АВТОРИТЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК се разполагат както в образеца на български език през 1 празен ред.

АНОТАЦИЯТА И КЛЮЧОВИТЕ ДУМИ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

се оформят така: анотацията (ABSTRACT) в обем до 10 реда през 1 празен ред – Font: Times New Roman; Size:10; Font style: *Italic*; Alignment: Justified; First line: 10 мм; през 1 празен ред следват ключовите думи (дескриптори – **KEYWORDS**) – Font: Times New Roman; Size: 10; Font style: *Italic*; Alignment: Justified; First line: 10 мм. И двата елемента са с отстъп 10 мм вляво и вдясно от рамката, ограничаваща основния текст.

ОСНОВЕН ТЕКСТ – Font: Times New Roman; Size: 12; First line: 10 мм; Alignment: Justified; междуредово разстояние – Single.

3. Фигурите (черно-бели) и таблиците да бъдат интегрирани в текста и да имат под тях номерация и наименование (центрирано). Дебелината на линиите в чертежите и таблиците да бъде минимум 1 пункт.

4. Литературата, цитирана в текста, се дава в края на доклада и не се номерира. Авторите се цитират с фамилия и година на публикуваната работа. Пример:

Петров, И. 2005. Нови методи за определяне на Проблеми на труда, 5: 23-31

Scott, A. 2004 Problems of ... Entrepreneurship and Innovation Management, 18 (2): 7-16.

5. Адресите за кореспонденция се изписват след последната страница, като се посочват трите имена на авторите с научните им звания, степени, научната организация.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОМИТЕТ:

Председател: доц. д-р *Красимир Спиров*

Членове:

1. доц. д-р Койчо Атанасов
2. проф. д-р Николай Лобанов
3. проф. д-р Иван Иванов
4. доц. д-р Яна Полякова
5. доц. д-р Анна Татаринцева
6. доц. д-р Маргарита Тенева
7. доц. д-р Цанко Узунов
8. доц. К.п.н. Инесса Бабенко
9. доц. д-р Драгомир Добруджалиев
10. доц. д-р Магдалена Павлова
11. инж. Пламен Вачков

СЕКЦИИ:

“Управление на образованието”

Председател: проф. д-р Иван Иванов

Секретар: Силвия Георгиева

- Управленски технологии в средното и висшето образование
- Маркетингови технологии в образованието.
- Човешки ресурси
- Връзки с обществеността
- Финансиране на образованието
- Икономика и мениджмънт
- Глобализация и образование

„Непрекъснато образование”

Председател: проф. д-р Николай Лобанов

Секретар: Ралена Куткарска

- Непрекъснато образование - състояние и перспективи
- Креативна педагогика
- Педагогическите иновации - условие за устойчиво развитие на непрекъснатото образование
- Модели и технологии за непрекъснато образование
- Непрекъснато образование за хора със специални образователни потребности

“Обучаващи технологии”

Председател: доц. д-р Маргарита Тенева

Секретар: Илкнур Хамза

- Техники за дефиниране на целите
- Организационни технологии
- Образователни модели за учене
- Технологии и процедури за оценяване
- Обществени науки
- Методика на обучението в средното и висше образование

„Технически, природоматематически и икономически науки”

Председател: доц. д-р Сашко Ламбов

Секретар: Хабибе Нури

- Машиностроене
- Топлотехника

- Транспортна техника
- Електротехника, електроника и автоматика

“Средства на образователните технологии”

Председател: доц. д-р Красимир Спиров

Секретар: Силвия Георгиева

- Технически средства
- Дидактически средства и материали
- Образователен софтуер
- Дистанционно, продължаващо и онлайн-обучение

„Технологии на възпитанието и обучението на водачи на МПС”

Председател: проф. д.т.н Станимир Карапетков

Секретар: Мария Станчева

- Възпитанието на водачи на МПС
- Обучението на водачи на МПС
- Изпитът на водачи на МПС

Научни секретари:

1. д-р Наталья Димитрова
2. д-р. Юрий Клисаров

Технически секретар: Силвия Георгиева

e-mail: sisil@gbg.bg

Маршрути:

летище Варна-автогара Варна –автогара Каварна;
ЖП гара Варна-автогара Варна –автогара Каварна;
автогара Варна –автогара Каварна.

За допълнителна информация: тел. 0895586509

Панорама от хотел Каварна



Цялата текуща информация по тази покана, изискванията за оформяне на докладите и подробности, можете да намерите на страницата на ИПФ-Сливен: www.tu-sliven.com

П О К А Н А



Технически Университет - София
Инженерно-педагогически факултет – Сливен
Колеж - Сливен
Съюз на учените в България
Научно технически съюзи – Сливен
Национална асоциация за професионална подготовка и квалификация

О Р Г А Н И З И Р А Т

Национална конференция с международно участие

“ОБРАЗОВАТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ 2014”



12.09. – 14.09.2014

КАВАРНА